

## DOCUMENTI RICHIESTI ALL'ATTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

- Domanda su **Modulo** della Segreteria.
- In visione un valido **documento d'identità** personale (Carta d'Identità o Passaporto).
- Fotocopia del **Codice Fiscale**.
- Fotocopia del **Diploma** originale di studio valido per l'ammissione all'Università (**Maturità**).
- **Lettera di presentazione:**
  - per i seminaristi, dal Rettore;
  - per i religiosi, dall'Ordinario o dal Superiore (permesso scritto);
  - per i sacerdoti — solo se “ordinari” — dall'Ordinario diocesano (permesso scritto).
- Ricevuta del pagamento della **Quota d'iscrizione: 1<sup>a</sup> rata\***  
La **2<sup>a</sup> rata** da versare secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

\***N.B.:** versamento 1<sup>a</sup> rata da effettuare allo sportello della Segreteria tramite POS (bancomat o carta di credito) o tramite c/c postale n. 12979209 intestato alla Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale (nella causale indicare: cognome e nome dello studente e Ciclo di studi):

Quota *rata unica* **studente ordinario** = € 400,00 (aggiungere € 2,00 per bollo)

Quota 1<sup>a</sup> rata **studente uditore** = € 145,00 (aggiungere € 2,00 per bollo)

**CENTRO STUDI DI SPIRITUALITÀ**  
**QUOTE DI ISCRIZIONE**  
**Anno Accademico 2025-2026**

ALUNNI ORDINARI:	quota annuale	€ 400,00
ALUNNI "FUORI CORSO"		€ 120,00
- iscrizione ad ogni singolo esame		€ 10,00
ALUNNI UDITORI:		
- iscrizione		€ 45,00
- iscrizione ad un corso semestrale (fino a 3 corsi)		€ 100,00
- corso annuale		€ 160,00
- iscrizione ad ogni singolo esame		€ 10,00
ESAMI		
- Iscrizione ad ogni singolo esame sostenuto oltre la 3 <sup>a</sup> sessione successiva alla frequenza del corso (per gli alunni ordinari)		€ 10,00
- mora per mancato avviso di rinuncia ad esame*		€ 15,00
VARIE		
- certificato semplice		€ 7,00
- certificato di Grado o con voti		€ 10,00
- Diploma in Spiritualità		€ 30,00
- Quota relativa al Tag/Badge sostitutivo		€ 5,00

\* **Per non incorrere nell'addebito della mora**, gli studenti regolarmente iscritti ad un esame devono **notificare il ritiro** dallo stesso almeno 48 ore prima del giorno stabilito per l'esame tramite **Pagina Personale Studente (PPS)**.

**N.B.:**

- Gli studenti che depositeranno la **domanda di iscrizione** allo sportello della Segreteria dovranno consegnare, unitamente alla stessa, copia della **ricevuta del versamento della prima rata**.
- Le iscrizioni che verranno compilate **on-line** saranno accettate a seguito della verifica, da parte dell'Amministrazione, **dell'avvenuto pagamento della prima rata a mezzo CBILL**.
- La seconda rata a saldo (variabile in base alle specifiche di ogni singola iscrizione) perverrà, **all'indirizzo mail** dei singoli studenti, a mezzo **CBILL** entro il mese di gennaio dell'anno accademico in corso.
- In caso di mancato pagamento della seconda rata, verranno invalidati tutti gli atti accademici dell'anno accademico in corso.
- In caso di rinuncia agli studi o interruzione di frequenza, successiva all'inizio dell'anno accademico (si richiede in entrambi i casi comunicazione scritta), l'importo complessivo dell'iscrizione (comprensivo di I e II rata), dovrà comunque essere pagato e non potrà essere rimborsato.

L'Ufficio Amministrazione si riserva la facoltà di apportare variazioni al presente regolamento qualora lo ritenesse opportuno.